



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» февраля 2012 г.

№17

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия Сортавальского муниципального района.

В соответствии со статьей 18 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сортавальского муниципального района, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия Сортавальского муниципального района согласно приложению 1.
2. Признать утратившим силу Постановление № 136 от 30 августа 2011 г. «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия Сортавальского муниципального района».
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Ладога-Сортавала» и размещению на сайте администрации района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Л. П. Гулевич

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящим положением определены порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия Сортавальского муниципального района (далее – вакантная должность руководителя).

2. Право участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 летнего возраста, владеющие русским языком, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, установленными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией по замещаемой должности.

3. Конкурс объявляется распоряжением главы администрации Сортавальского муниципального района.

4. Организационная работа по проведению конкурса на замещение вакантной должности руководителя возлагается на заместителя главы администрации Сортавальского муниципального района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли, при участии структурного подразделения администрации Сортавальского муниципального района, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли (Комитет экономики, Районный комитет образования, Отдел культуры и спорта, Отдел социальной работы) (далее - структурное подразделение).

5. Конкурс проводится в два этапа:

5.1. На первом этапе структурное подразделение публикует объявление о проведении конкурса и принимает документы от претендентов на замещение вакантной должности руководителя.

5.2. На втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии по отбору кандидата на замещение вакантной должности руководителя.

6. Структурное подразделение публикует в районной газете «Ладога Сортавала» объявление о приеме документов для участия в конкурсе и размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района:

7. В публикуемом объявлении о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе указывается:

- наименование должности и муниципального учреждения, предприятия;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего положения;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- при необходимости другие информационные материалы.

8. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в структурное подразделение:

- 1) личное заявление на имя председателя комиссии;
- 2) автобиографию (резюме);
- 3) копию страниц паспорта с указанием личных данных или заменяющего его документа (документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) подлинники или копии документов, подтверждающих высшее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

- трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

- документов о профессиональном образовании, а также - по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) письменные предложения по программе деятельности учреждения, предприятия, на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего положения, предоставляются в структурное подразделение в течение 15 календарных дней со дня публикации объявления о проведении конкурса. Несвоевременное предоставление документов или предоставление их в неполном объеме являются основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии по проведению конкурса, о чем граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсе, извещаются дополнительно не позднее, чем за 3 дня до начала второго этапа. Второй этап конкурса проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема документов для участия в конкурсе.

11. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12. Если в результате проведения конкурса не был выявлен кандидат, соответствующий квалификационным требованиям вакантной должности руководителя, комиссия может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. Для проведения конкурса распоряжением Главы администрации Сортавальского муниципального района, указанном в п. 3 настоящего Положения, формируется конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек, определяются сроки и порядок работы комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом предложений заместителя главы администрации Сортавальского муниципального района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли, структурного подразделения администрации Сортавальского муниципального района, координирующего и регулирующего деятельность в соответствующей отрасли.

14. Конкурсную комиссию возглавляет председатель – Глава администрации Сортавальского муниципального района, в его отсутствие - заместитель главы администрации Сортавальского муниципального района, курирующего деятельность в соответствующей отрасли.

15. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее состава. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих действующим нормативным актам Российской Федерации методов

оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности руководителя и других положений должностной инструкции по этой должности, а также представленных кандидатом предложений по программе деятельности учреждения, предприятия, на замещение вакантной должности руководителя которого объявлен конкурс.

18. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии одного кандидата.

19. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для принятия решения о назначении его на вакантную должность руководителя либо отказа в таком назначении.

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

21. По результатам конкурса издается распоряжение администрации Сортавальского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность руководителя и заключается трудовой договор с победителем конкурса в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (не позднее 10 календарных дней после проведения второго этапа).

22. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса не позднее 10 календарных дней со дня его завершения. Информация о победителе конкурса размещается на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района структурным подразделением, указанным в п. 6 настоящего Положения.

23. Документы претендентов на замещение вакантной должности руководителя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение шести месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в структурном подразделении, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.